

REP. 1573

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI E L'AMMINISTRAZIONE
DIFESA, PER L'ESPLETAMENTO DEL

"CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA"

PRESSO LA SCUOLA SOTTUFFICIALI MARINA MILITARE - TARANTO

L'anno duemilanove il giorno 10 del mese di ottobre in Bari, presso il Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, dinanzi a me Dott.ssa DE FAZIO Maria Teresa, quale Ufficiale Rogante incaricato di ricevere i contratti giusto Decreto Rettorale n. 5604 del 06 maggio 2009, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattavi, col mio consenso, di comune accordo fra le parti, aventi i requisiti di legge, sono intervenuti:

la Scuola Sottufficiali Marina Militare con sede a Taranto, di seguito denominata "Mariscuola Taranto" (C.F. Mariscuola Taranto: 80014490736) nella persona del Comandante pro tempore Contrammiraglio Vittorio Francesco CUSMAI, nato a La Spezia il 22 gennaio 1959 e domiciliato, per la carica, in San Vito - Taranto, Via Vizzarro n. 2 "Scuola Sottufficiali Marina Militare", di seguito denominata Mariscuola Taranto, il quale dichiara di intervenire in legale rappresentanza dell'Amministrazione Difesa, autorizzato dall'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare, con il foglio n. ISC/2/7523 in data 09 settembre 2009

e

l'Università degli Studi di Bari, di seguito denominata Università, nella persona del Rettore pro tempore prof. Corrado PETROCELLI, nato a Bari (BA) il 25 settembre 1952, e domiciliato, per la carica, in Bari, alla Piazza Umberto I n. 1 - Palazzo Ateneo, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in legale rappresentanza, in qualità di Rettore Magnifico dell'Università degli Studi di Bari (C.F. Università: 80002170720)



Handwritten signature or initials at the bottom center of the page.

PREMESSO

- che il decreto legislativo 28 Novembre 1997 n° 464 consente la stipula di convenzioni tra le Università e le Accademie e gli Istituti Militare di Istruzione superiore per l'attivazione e la gestione di corsi di formazione del personale;
- che la legge 28 Dicembre 2001 n° 448 prevede la possibilità per le Amministrazioni pubbliche, comprese quelle militari, di convenzionarsi con Università per il riconoscimento di crediti formativi per il personale che abbia superato il previsto ciclo di studi presso le rispettive scuole di formazione;
- che con D.M. n° 509/99, così come modificato dal D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, è stato introdotto il nuovo ordinamento degli studi universitari che determina la tipologia delle nuove lauree;
- che con Legge 10 agosto 2000, n. 251 "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 208 del 6 settembre 2000, art. 1, Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, è stato emanato il Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Infermiere;
- che l'Amministrazione Difesa, nell'ambito dei propri compiti istituzionali ha l'esigenza di iscrivere un'aliquota di allievi Marescialli al corso di laurea in "Infermieristica", nell'ambito della classe SNT/1 "Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/O" definita con il Decreto Interministeriale emanato in data 19.02.2009 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro, della

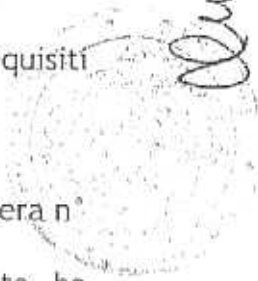


Handwritten signature or initials.

Salute e delle Politiche sociali del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 02.04.2001 e successive modifiche;

- che Mariscuola Taranto è idonea allo scopo, in quanto risponde ai requisiti d'idoneità previsti dalla vigente normativa (D.I. 24 settembre 2007);
- che il Direttore Responsabile dell'Ufficio Formazione dell'ASL TA, con lettera n° 0001736/FORM/P in data 25 agosto 2009, in allegato "A" al presente atto, ha reso nota la disponibilità dell'Azienda per lo svolgimento del tirocinio pratico, nell'ambito delle strutture ospedaliere dell'ASL TA;
- che l'Amministrazione Difesa, per l'attivazione delle suddette attività intende avvalersi della collaborazione e della qualificata esperienza dell'Università nel rispetto delle normative vigenti;
- la frequenza dei corsi, i prescritti tirocini, gli esami di profitto e di laurea, saranno svolti in ottemperanza alla vigente disciplina universitaria e secondo il previsto ordinamento degli studi;
- l'Università s'impegna a riconoscere crediti formativi alle attività svolte dagli allievi presso le strutture militari, anche sanitarie, allo scopo di sviluppare la formazione militare contestualmente a quella professionale
- che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari hanno approvato la presente convenzione, rispettivamente nelle sedute del 7 ottobre 2009 e del 30 settembre 2009;
- che è intenzione dell'Università e di Mariscuola Taranto proseguire la proficua attività di formazione e di collaborazione, secondo le modalità stabilite con la Convenzione stipulata in data 4 ottobre 2008 relativa agli allievi marescialli della Categoria Infermieri appartenenti all'11° Corso Normale per Marescialli della Marina Militare;

Salute



YMA

CONCORDANO DI STIPULARE LA SEGUENTE CONVENZIONE

ART. 1

(Scopo ed oggetto della convenzione)

1. Le Amministrazioni militare e universitaria enunciate in preambolo, nel rispetto delle rispettive finalità istituzionali, intendono avviare un rapporto di collaborazione ai fini dello svolgimento delle attività formative di un autonomo Corso di Laurea in Infermieristica della durata di 3 (tre) Anni Accademici, nell'osservanza di quanto convenuto con il presente atto.
2. La convenzione ha ad oggetto l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'amministrazione del corso di laurea in "Infermieristica e del tirocinio pratico, nei termini di seguito indicati.

ART. 2

(Titolarità del corso)

1. L'Università si impegna all'attivazione ed all'organizzazione del corso di laurea, di cui al precedente articolo a decorrere dall'anno accademico 2009/2010, assumendone l'esclusiva titolarità ed obbligandosi, a conclusione dello stesso, a rilasciare il relativo titolo.

ART. 3

(Destinatari del corso)

1. La presente convenzione si applica ad un numero massimo di 8 (otto) allievi appartenenti al 12° Corso Normale per Marescialli della Marina Militare.
2. I destinatari del corso costituiscono un apposito contingente in soprannumero rispetto a quello assegnato dal competente Ministero della Regione Puglia.

ART. 4

(Selezione degli allievi)



MUTO

1. L'Amministrazione Difesa selezionerà preventivamente, in base ai requisiti psico-attitudinali previsti dal suo ordinamento nonché al titolo di studio prescritto ai fini dell'accesso ai corsi di studio universitari, i candidati per frequenza del precitato Corso Universitario, oggetto della presente convenzione.

ART. 5

(Organizzazione del Corso)

1. Il corso di laurea in "Infermieristica" di cui al precedente art. 1, per la parte teorica viene svolto presso Mariscuola Taranto con lezioni frontali e/o in videoconferenza e per il tirocinio pratico presso il centro Ospedaliero Militare di Taranto e, per le strutture in esso non presenti, presso le strutture ospedaliere dell'ASL TA con sedi in Taranto. Gli esoneri e gli esami sono svolti presso la Scuola Sottufficiali secondo un calendario concordato tra le parti.
2. Il Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia provvederà a designare i docenti per lo svolgimento dell'attività didattica.
3. Al corpo docente sopra richiamato, sarà affiancata la quota di Ufficiali Medici e Sottufficiali Infermieri del Corpo Sanitario della Marina Militare e personale Docente indicato dall'Amministrazione Difesa, riconosciuto dall'Università idoneo all'insegnamento, mediante il conferimento d'incarico nel "Corso di Laurea in Infermieristica" sede della Marina Militare - Taranto.
4. L'attività di Tutorato, dovrà essere affidato a personale infermieristico della Marina Militare in possesso di appropriati titoli ed esperienze professionali a seguito di nomina da parte dell'Università su proposta del Consiglio di Corso di studio.



Handwritten signature



ART. 6

(Gestione del Corso)

1. L'Università assicura le funzioni di:
 - a) Segreteria Amministrativa per l'immatricolazione, le iscrizioni agli anni successivi e la tenuta della documentazione relativa agli studenti.
 - b) Segreteria Didattica del Corso universitario presso la sede della Presidenza del Consiglio di Corso di Laurea.
2. Sono organi di governo del corso di laurea, costituiti come per legge:
 - a) il Consiglio del Corso di studio;
 - b) il Presidente del Corso di studio.
 - Ai fini della gestione del corso è altresì nominato dall'Università, su proposta di Mariscuola Taranto, ratificata dal Consiglio del Corso di Studio, il Coordinatore delle attività di tirocinio pratico-formativo, a cui sono attribuite responsabilità concernenti:
 - l'organizzazione delle attività didattiche pratico-formative previste dal piano di studi del corso universitario e quelle di esclusivo interesse della Marina Militare, previste dal piano di studi per allievi Marescialli della Categoria/Specialità "Servizio Sanitario/Infermieri";
 - la gestione ed il coordinamento dei tutor nonché degli allievi Marescialli frequentatori del corso.



ART. 7

(Responsabilità)

In materia di assicurazione del personale per responsabilità civile le parti si attengono ai propri ordinamenti. In particolare, per le attività di tirocinio pratico svolte presso le strutture ospedaliere dell'ASL TA, agli allievi marescialli sarà

[Handwritten signature]



applicata, per la responsabilità civile, l'assicurazione prevista per i tirocinanti universitari dall'Università - allegato "B" - e dall'ASL TA - allegato "C".

ART. 8

(Oneri finanziari)

1. Gli oneri connessi allo svolgimento del corso Universitario oggetto della convenzione sono ripartiti come segue:

a) Sono a carico dell'Amministrazione Difesa, per le esigenze della Sezione del Corso, gli oneri relativi a:

N spese per divise ospedaliere e materiale didattico;

N oneri per ciascun allievo iscritto, relativi a spese e bolli;

N tasse universitarie, uniformate per ciascun allievo, pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00), da corrispondere in unica soluzione all'atto dell'immatricolazione/iscrizione;

N contributo all'Università per le "spese di funzionamento" pari ad Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) per ciascun anno di corso attivato;

N personale con "funzione docente", dipendente dall'Università degli Studi di Bari, dall'Amministrazione Difesa ed esterno ad entrambe le predette Amministrazioni, incaricato per l'insegnamento nell'ambito del corso di laurea in Infermieristica presso Mariscuola Taranto, approvato per ogni anno accademico dal Consigli di Facoltà, in aderenza al Decreto Interministeriale (ministero della Difesa e Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica) del 20 ottobre 1998, concernente i compensi per le attività di insegnamento a carattere non continuativo, in allegato "D", nonché il rimborso delle spese di viaggio da



Handwritten signature



Bari a Taranto e viceversa, per i soli docenti dipendenti dell'Università, nella misura prevista pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per Km.

Gli oneri relativi ai sottoelencati periodi:

- inizio anno accademico - 31 dicembre;
- 1° gennaio - fine anno accademico;

saranno comunicati dall'Università degli Studi di Bari alla Direzione Servizi di Commissariato di Mariscuola Taranto, rispettivamente entro:

- il 20 dicembre dell'anno solare cui ha inizio l'Anno Accademico;
- il 20 dicembre dell'anno solare cui si conclude l'Anno Accademico.

Predetti oneri, saranno liquidati rispettivamente entro il 31 marzo successivo all'inizio dell'anno accademico ed il 31 marzo successivo alla fine dell'anno accademico.

Resta preclusa ogni forma di relazione diretta tra Mariscuola Taranto ed i singoli docenti dipendenti o nominati dall'Università degli Studi di Bari.

b) L'Università di Bari assume, a proprio carico, gli oneri relativi a:

- N spese per arredamento, utenze, materiale d'uso e manutenzione delle strutture di pertinenza;
- N personale accademico dell'Università assegnato al funzionamento del corso, nell'ambito del carico didattico assegnato a ciascun docente;
- N personale universitario tecnico/amministrativo assegnato al funzionamento del Corso di laurea;
- N. spese di funzionamento del Corso, di pertinenza dell'Università.

2. Il contributo all'Università per spese di funzionamento, indicato al precedente comma 1 lettera a), sarà corrisposto all'inizio di ciascun anno accademico del corso di laurea.

Handwritten signature



ART. 9

(Disposizioni finali)



1. La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità per il Corso di laurea in Infermieristica della durata di 3 (tre) Anni Accademici a favore dei destinatari di cui al precedente art. 3, a decorrere dall'anno accademico 2009/2010. Essa cessa di validità con il conseguimento del Titolo di Laurea da parte degli ultimi immatricolati ed è suscettibile di modifiche o disdetta su richiesta delle amministrazioni firmatarie, da comunicarsi, per iscritto, almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico successivo.
2. la presente convenzione, fermo restando quanto indicato ai successivi commi 4 e 5, può essere rinnovata per il corso successivo (aa.aa. 2010/2013) previa sottoscrizione di un documento di assenso da entrambe le parti.
3. Ai fini della verifica di quanto previsto dalla presente convenzione e per la risoluzione di eventuali contenziosi in sede attuativa, entro quindici giorni dalla stipula del presente atto, si costituisce una Commissione Paritetica, composta da tre rappresentanti dell'Università e da tre rappresentanti dell'Amministrazione Difesa.
4. La convenzione sarà risolta di diritto nel caso di inadempimento alle obbligazioni assunte (con particolare riferimento agli articoli 5 e 8) salvo in ogni caso il risarcimento del danno. In questo caso, la risoluzione si verificherà quando la parte interessata comunicherà all'altra che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

[Handwritten signature]
[Circular stamp]
[Handwritten initials 'CP']

[Handwritten signature]

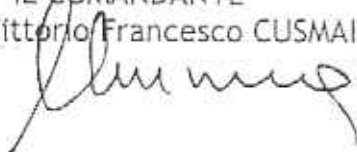
5. La presente convenzione sarà necessariamente oggetto di modifiche o risoluzione nel caso di eventuali sopravvenute modifiche al vigente quadro normativo.

6. Le spese di registrazione a tassa fissa sono a carico dell'Amministrazione della Difesa

Richiesto io Ufficiale Rogante ho redatto la presente convenzione di cui ho dato lettura, unitamente agli allegati, alle parti, le quali, approvandoli e confermandoli, li sottoscrivono con me Ufficiale Rogante.

Questo atto, scritto al Personal Computer in n. dieci pagine di carta resa legale, occupa pagine intere nove e la decima fin qui.

AMMINISTRAZIONE DIFESA
SCUOLA SOTTUFFICIALI
M.M. - TARANTO -
IL COMANDANTE
(C.A. Vittorio Francesco CUSMAI)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BARI

IL MAGNIFICO RETTORE
(Prof. Corrado PETROCELLI)

